

## ទម្រង់គំរូ សម្រាប់បំពេញសំណើបន្តពន្ធពីចំណាត់ការមូលដ្ឋាន

កំណត់សម្គាល់៖ ការបំពេញផ្នែកមិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ អាចប៉ះពាល់ដល់ការពិចារណាលើឯកសារទស្សនទានរបស់អ្នក។ សូមបំពេញ និងឆ្លើយគ្រប់សំណួរទាំងអស់ខាងក្រោម។

ទម្រង់ដែលត្រូវបំពេញតាម៖ ហ្វុនកាសាអង់គ្លេស Arial ទំហំ ១១ ចន្លោះបន្ទាត់ ១,១៥ យករឹមទំព័រស្មើគ្នាខាងច្រើងដៃ (left alignment) ។

### ព័ត៌មានរបស់បេក្ខជន

ឈ្មោះអង្គការស្ថាប័ន/ក្រុម ដែលជាបេក្ខជនដាក់សំណើ៖

លេខសេចក្តីសម្រេចឱ្យបង្កើត ឬលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការ៖

ទីកន្លែងចុះបញ្ជី ឬស្ថាប័នដែលចេញសេចក្តីសម្រេចចិត្តឱ្យបង្កើត៖

### ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង

អាសយដ្ឋានការិយាល័យ៖

លេខទូរសព្ទ៖

អ៊ីមែល៖

ឈ្មោះអ្នកទំនាក់ទំនង និងមុខតំណែង៖

### កាលបរិច្ឆេទដាក់សំណើ

### រយៈពេលអនុវត្ត

កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម៖

កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់៖

**ទីតាំងភូមិសាស្ត្រគោលដៅ៖**

**ដែក្នុងដែលស្នើឡើង៖**

[សូមសរសេរឈ្មោះពេញរបស់អង្គការស្ថាប័នជាដែក្នុង និងព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង]

**ថវិកាប៉ាន់ស្មានសរុប៖**

ថវិកាសរុបដែលស្នើពីកម្មវិធី ACCESS (AUD)៖

ការរួមបំណុលរបស់បេក្ខជន (AUD)៖

ប្រភពមូលនិធិដទៃទៀត ដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គម្រោងនេះ [សូមបញ្ជាក់លម្អិតពីចំនួន និងប្រភព]៖

---

**ផ្នែកទី I: សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីសមត្ថភាព (ច្រើនបំផុត ៣ ទំព័រ)**

នៅក្នុងផ្នែកនេះ អ្នកត្រូវបង្ហាញពីការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីគោលការណ៍របស់កម្មវិធី ACCESS និងការឆ្លើយតបរបស់អង្គការស្ថាប័នរបស់អ្នកចំពោះលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ជ្រើសរើសដៃគូ។ សូមសរសេរដោយសង្ខេបខ្លី និងបង្ហាញពីអំណះអំណាងរបស់អ្នក ដោយប្រើប្រាស់ឧទាហរណ៍ជាក់លាក់។

**១. ជំនាញបច្ចេកទេស**

[សូមរៀបរាប់ពីបទពិសោធន៍របស់អ្នក ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវិស័យដែលអ្នកចង់ចូលរួមចំណែក តាមរយៈឯកសារទស្សនទានរបស់អ្នក។]

**២. ភាពជាដៃគូ ការសហការ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិ**

[សូមរៀបរាប់ពីបទពិសោធន៍ជោគជ័យក្នុងការសម្របសម្រួលភាពជាដៃគូ រួមទាំងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការជំរុញឱ្យមានការចូលរួមពីអង្គការពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាលទាំងថ្នាក់ជាតិ និងក្រោមជាតិ ជាមួយនឹងកម្មវិធីACCESS។ បង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្ត និងសមត្ថភាពក្នុងការចូលរួមក្នុងវេទិកាសម្របសម្រួលនិងរៀនសូត្រ។ ផ្តល់នូវអភិក្រមយ៉ាងច្បាស់ក្នុងការបង្កើតភាពប្រមូលផ្តុំកម្លាំងគ្នា (synergies) ជាមួយដៃគូនៅផ្នែកផ្សេងទៀត។]

**៣. សមធម៌ និងបរិយាបន្ន**

[សូមរៀបរាប់ពីអភិក្រមដែលអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងបរិយាបន្នសង្គម នៅក្នុងវដ្តគ្រប់គ្រងគម្រោង។ ការឆ្លើយតបចំពោះការរើសអើងលើជនដែលមានពិការភាពក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗគ្នា និងធ្វើការពិចារណាពីទំនាក់ទំនងទៅវិញទៅមករវាងទម្រង់នានានៃពិការភាព យេនឌ័រ និងអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ។ បង្ហាញពីអភិក្រមក្នុងការជំរុញការចូលរួមពីសំណាក់អង្គការជនពិការ រួមទាំងការចូលរួមរបស់ពួកគេក្នុងការអនុវត្ត។]

**៤. ការគ្រប់គ្រងដែលមានលក្ខណៈនានុវត្តន៍ និងបត់បែនតាមស្ថានភាព និងការរៀនសូត្រ**

[សូមរៀបរាប់ដោយសង្ខេបពីប្រព័ន្ធពិនិច្ឆ័យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ និងចងក្រងបទពិសោធន៍ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក និងសមត្ថភាពប្រមូលទិន្នន័យបែងចែកតាមប្រភេទសមស្រប ដើម្បីរាយការណ៍ជ្រៀបនឹងសូចនាករ និងធ្វើការវិភាគ និងបង្ហាញលទ្ធផលរកឃើញផ្នែកតាមភស្តុតាង ដើម្បីផ្តល់ជាព័ត៌មាន និងមានឥទ្ធិពល

ដល់ការរៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការ។ បង្ហាញពីសមត្ថភាពក្នុងការប្រមូលចងក្រងឯកសារ និងមេរៀន ដែលទទួលបាន និងផ្តល់មតិត្រឡប់ជាព័ត៌មានសម្រាប់ការអនុវត្តសកម្មភាពក្នុងវិស័យទាំងមូល និងសម្រាប់ រៀបចំវិធីសាស្ត្រស្វែងរកការគាំទ្រ។]

**៥. ការសាងសង់ជាម្ចាស់ និងការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងប្រទេស**

[សូមរៀបរាប់ដោយសង្ខេបពីអភិក្រមការងារចូលរួមគាំទ្រដល់ និងមានលក្ខណៈបន្តិចជាមួយនឹងគោល នយោបាយនិងសេចក្តីណែនាំនានារបស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ បង្ហាញពីការស្វែងយល់ពីលទ្ធភាពធ្វើការងាររួមគ្នា ជាមួយនឹងសេវារដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងមានវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ពង្រីកវិសាលភាពសកម្មភាព ដោយប្រើប្រាស់រចនា សម្ព័ន្ធនិងយន្តការដែលកំពុងមាននាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ផ្តល់នូវភស្តុតាងដែលបង្ហាញពីជោគជ័យកន្លងមក ក្នុងការ កសាងសមត្ថភាព រួមទាំងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលជាដើម។]

**៦. គណនេយ្យភាព ដើម្បីឱ្យលទ្ធផលដែលសម្រេចបានមាននិរន្តរភាព**

[សូមរៀបរាប់ដោយសង្ខេបពីយន្តការធានាសុវត្ថិភាព និងមានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង រួមទាំងប្រព័ន្ធដែលមាន ប្រសិទ្ធភាពទាក់ទងនឹងការងារការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងការធ្វើសវនកម្ម។ បង្ហាញពីវត្តមាននៃយន្តការធានាសុវត្ថិភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារកុមារ ការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ និងការបៀត បៀន។ បង្ហាញពីសក្តានុពលនៃនិរន្តរភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈការកសាងនិងប្រើប្រាស់ភស្តុតាងសម្រាប់ការ ពង្រឹងការរៀបចំផែនការគោលនយោបាយ និងអនុវត្ត ក៏ដូចជាលទ្ធភាពក្នុងការចូលរួមជាបដិភាគ។]

**ផ្នែកទី II៖ ឯកសារទស្សនទាន (ច្រើនបំផុត ៥ ទំព័រ)**

**១. ការវិភាគស្ថានភាព**

[នៅក្នុងផ្នែកនេះ សូមធ្វើការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នជុំវិញបញ្ហាដែលអ្នកលើស្ទើរដោះស្រាយ។ សូមរៀបរាប់ដោយ សង្ខេបខ្លី ពីបញ្ហាប្រឈម និងឱកាសដែលកំពុងមាននាពេលបច្ចុប្បន្ន ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធភាពទទួលបានសេវា សម្រាប់ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា និង/ឬជនមានពិការភាព។ ផ្នែកនេះ គួរបញ្ចូលសេចក្តីពិពណ៌នាដោយ សង្ខេបពីតួអង្គពាក់ព័ន្ធ។

[សូមកំណត់ពីបញ្ហាជាក់លាក់ ដែលនឹងត្រូវឆ្លើយតបដោយគម្រោងដែលអ្នកលើកស្ទើរឡើងនេះ។]

**២. ការរួមចំណែកដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងការសម្រេចលទ្ធផលរបស់កម្មវិធី ACCESS**

[ពន្យល់ថា តើគម្រោងដែលអ្នកស្នើឡើងនេះ នឹងរួមចំណែកយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សម្រាប់វិស័យនេះ ( NDSP និង/ឬ NAPVAW ) និងលទ្ធផលចុងបញ្ចប់នៃកម្មវិធី ( EOPO ) របស់កម្មវិធី ACCESS។ គម្រោងរបស់អ្នក មិនចាំបាច់រួមចំណែកដល់ការសម្រេច EOPO ទាំងពីរនោះឡើយ ប៉ុន្តែគួររួមចំណែកយ៉ាងជាក់ច្បាស់ដល់ការសម្រេចលទ្ធផលយ៉ាងហោចណាស់មួយ។]

**៣. សេចក្តីពិពណ៌នាពីលទ្ធផលរបស់គម្រោងដែលត្រូវបានលើកស្ទើ**

[លទ្ធផលរបស់គម្រោង គួរផ្អែកទៅតាម និងមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងឱកាស និងបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងឯកសារវិភាគស្ថានភាព។]

**៤. ការវាស់វែងលទ្ធផល**

[តើការផ្លាស់ប្តូរអ្វីខ្លះ ដែលអ្នករំពឹងថា នឹងមើលឃើញនៅចុងក្រោយដែលត្រូវបានលើកស្ទើនេះ និងថាតើអ្នកធ្វើការវាស់វែងការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ ដោយរបៀបណា ?]

**តារាង ០២៖ លទ្ធផលរំពឹងទុក និងសូចនាករសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃ**

លទ្ធផលគម្រោង	សូចនាករ	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់
លទ្ធផលទី ១		
លទ្ធផលទី ២		
លទ្ធផលទី ៣		

**៥. ទីតាំងដែលលើកស្ទើ**

[សូមរៀបរាល់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និងបង្ហាញហេតុផលដែលធ្វើឱ្យអ្នកជ្រើសរើសទីតាំងភូមិសាស្ត្រទាំងនេះ។]

**៦. សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីក្រុមអ្នកទទួលផល**

[កំណត់ពីក្រុមអ្នកទទួលផលផ្ទាល់ និងប្រយោល តើពួកគេនឹងទទួលបានប្រយោជន៍ដោយរបៀបណា និងការផ្លាស់ប្តូរវិជ្ជមានរំពឹងទុកសម្រាប់ក្រុមទាំងនេះ។]

**៧. សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចលទ្ធផល**

[សូមរៀបរាប់ពីសកម្មភាពដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចលទ្ធផលរំពឹងទុក។ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការងារជាមួយនឹងដៃគូ សូមរៀបរាប់ពីការបែងចែកការទទួលខុសត្រូវរវាងដៃគូពាក់ព័ន្ធ និងសកម្មភាពនីមួយៗ។]

**៨. ថវិកាដែលត្រូវបានលើកស្ទើរឡើង**

[នៅដំណាក់កាលនេះ អ្នកចាំបាច់ត្រូវបង្ហាញពីរបៀបគណនាថវិកា ដើម្បីឱ្យយើងយល់ពីរបៀបដែលអ្នកកំណត់តួលេខថវិកាចុងក្រោយរបស់អ្នក។ សូមបង្ហាញពីការប៉ាន់ប្រមាណថវិកា ដោយធ្វើការបែងចែកទៅតាមខ្ទង់លម្អិតដូចជា ចំណាយលើបុគ្គលិក បរិក្ខារ ចំណាយប្រតិបត្តិការ និងចំណាយចំណាយផ្សេងៗ (overheads)។ លើសពីនេះ សូមបង្ហាញពីចំនួនបដិភាគដែលអង្គការស្ថាប័នរបស់អ្នក អាចផ្តល់ក្នុងទម្រង់ជាការរួមហិរញ្ញប្បទានដោយគម្រោង និងប្រភពថវិកាដែលអ្នកប្រើប្រាស់សម្រាប់ចូលរួមផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់គម្រោងនេះ។  
សូមប្រើប្រាស់តារាង \* ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានសង្ខេបអំពីថវិកា។

**ថវិកាគម្រោងដែលស្ទើរឡើង**

ពិពណ៌នា	ថ្ងៃឯកតា (AUD)	ចំនួនឯកតា	សរុប (AUD)
ចំណាយលើបុគ្គលិក និងជំនួយបច្ចេកទេស			
ចំណាយប្រតិបត្តិការ			
ចំណាយកម្មវិធី (ចំណាយសកម្មភាព)			

ចំណាយផ្សេងទៀត (សូមរៀបរាប់)			
ថ្លៃសេវាគ្រប់គ្រង/ចំណាយផ្សេងៗ (ច្រើនបំផុត ១៥%)			
ចំនួនសរុបដែលស្នើសុំពីកម្មវិធី ACCESS [A]		AUD	
ការរួមបំណុល (ប្រសិនបើមាន) [B]		AUD	
តម្លៃសរុបរបស់គម្រោង [A+B]		AUD	

\* តួលេខនេះ មិនមែនជាថវិកាជាក់ស្តែងនោះឡើយ ប៉ុន្តែជាការបង្ហាញពីខ្ពង់ខ្ពស់ថវិកាសម្រាប់ ដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យក្រុមការងាររបស់កម្មវិធី ACCESS ធ្វើការវាយតម្លៃពីភាពសមស្របនៃថវិកាសម្រាប់គម្រោងដែលត្រូវបានស្នើឡើងនេះ។ ប្រសិនបើសំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍របស់អ្នក ត្រូវបានជ្រើសរើសដាក់ទៅក្នុងបញ្ជីសម្រង់ អ្នកត្រូវដាក់ថវិកាសម្រាប់គ្រប់គ្រងជ្រោយសម្រាប់គម្រោងដែលលើកស្ទើរឡើងនេះជាផ្នែកមួយនៃការរៀបចំសំណើគម្រោងពេញលេញ ក្នុងដំណាក់កាលទីពីរនៃដំណើរការនេះ។

**៩. សមភាពយេនឌ័រ និងបរិយាបន្នសង្គម**

- តើអ្នកធ្វើយ៉ាងណា ដើម្បីធានាឱ្យស្ត្រី និងជនពិការ អាចទទួលបានប្រយោជន៍ពីសកម្មភាពរបស់អ្នក ?
- តើអ្នកនឹងអនុវត្តវិធានការជាក់លាក់អ្វីខ្លះ ដើម្បីលើកកម្ពស់បរិយាបន្នសម្រាប់ក្រុមដែលងាយរងគ្រោះទូទៅនោះ ?
- តើអ្នកនឹងធ្វើការផ្តល់ជំនួយជាមួយនឹងអ្នកទទួលបានជំនួយថវិកាសម្រាប់ផ្នែកការងារផ្សេងទៀតដោយរបៀបណា ? (GBV ពិការភាព) ?

**១០. ភាពជាដៃគូ**

- តើអ្នកមានបំណងសហការជាដៃគូជាមួយនឹងអង្គការស្ថាប័នមួយទៀតក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនេះដែរឬទេ ?
- តើនរណាជាដៃគូរបស់អ្នក និងតើអ្នកនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធអ្វីខ្លះ ដើម្បីផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវការគាំទ្រ និងធានាយ៉ាងណាឱ្យពួកគេមានគណនេយ្យភាពចំពោះលទ្ធផលរបស់គម្រោង ?

**១១. នវានុវត្តន៍**

[សូមរៀបរាប់ពីសមាសភាគនវានុវត្តន៍នៃសំណើរបស់អ្នក (អភិក្រម/វិធីសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា ធនធាន ។ល។)]

**១២. និរន្តរភាព**

[សូមរៀបរាប់ពីយុទ្ធសាស្ត្រធានានិរន្តរភាពរបស់អ្នក។ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់អ្នក គួរឆ្លើយតបនឹងនិរន្តរភាពនៃលទ្ធផល ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញប្បទាននាពេលអនាគត។]

<b>ផ្នែកទី III: ឧបសម្ព័ន្ធ</b>	
<b>១. បទពិសោធន៍កន្លងមក</b> [សូមផ្តល់ឧទាហរណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធចំនួនបី អំពីគម្រោង ដែលអង្គការស្ថាប័នរបស់អ្នក អនុវត្តក្នុងរយៈពេលប្រាំឆ្នាំ ចុងក្រោយ (គម្រោងបច្ចុប្បន្ន អាចទទួលយកបាន)។ សូមផ្តល់ព័ត៌មានខាងក្រោម សម្រាប់ឧទាហរណ៍នីមួយៗ មិនឱ្យលើសពីមួយ (១) ទំព័រ សម្រាប់ឧទាហរណ៍មួយ]	
ឈ្មោះគម្រោង:	
កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម:	
កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់:	
អ្នកផ្តល់ជំនួយ:	
ថវិកាសរុប:	
ទីតាំង:	
គោលដៅ:	
សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីអភិក្រម:	



សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ៖	
សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីភាពស្រដៀងគ្នាជាមួយនឹងគម្រោងដែលអ្នកស្នើឡើង៖	[ក្នុងផ្នែកនេះ អ្នកក៏អាចរំលេចពីយន្តការ អភិក្រម បុគ្គលិក ធនធាន ឬបទពិសោធន៍ដែលអ្នកទទួលបានពីឧទាហរណ៍ ដែលអ្នកនឹងទាញយកមកប្រើប្រាស់សម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងដែលស្នើឡើងនេះផងដែរ។]

**ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុចរិតភាព**

សូមភ្ជាប់ឯកសារខាងក្រោម ដើម្បីគាំទ្រដល់សំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍របស់អ្នក៖

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី/សាជីវកម្ម (ឬសមមូល)
- រចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចស្ថាប័ន (ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការនាយក ម្ចាស់ភាគហ៊ុនសំខាន់ៗ ។ល។)
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធ (ឬករណីលើកលែង ប្រសិនបើមាន)
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានធ្វើសវនកម្ម សម្រាប់ ២ ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុកន្លងមក

**សេចក្តីប្រកាសរបស់បេក្ខជន**

[សូមចម្លងសេចក្តីប្រកាសនេះ ដាក់ចូលទៅក្នុងក្បាលលិខិតរបស់ស្ថាប័នរបស់អ្នក សម្រាប់ការធ្វើជូនមកកម្មវិធីរបស់យើង]

**ក្នុងនាមតំណាងឱ្យបេក្ខជន ខ្ញុំយល់ និងទទួលស្គាល់៖**

១. ថា ការធ្វើសំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍នេះ ពុំមានន័យថាជាការធានាថា នឹងប្រាកដជានឹងមានការវិនិយោគ ឬការគាំទ្របច្ចេកទេសពីកម្មវិធី ACCESS ឡើយ
២. ថា សំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍នេះ នឹងត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រើប្រាស់គោលការណ៍ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង ដោយប្រើប្រាស់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃ ដែលកម្មវិធី ACCESS ចាត់ទុកថាចាំបាច់
៣. ថា នៅពេលដែលសំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍នេះ ត្រូវបានទទួលយក យើងនឹងរៀបចំសំណើគម្រោងលម្អិត ដែលនឹងត្រូវឆ្លងកាត់ការវាយតម្លៃសិន មុនពេលមានការផ្តល់ឯកភាព
៤. ថា ការដាក់សំណើគម្រោងលម្អិត ពុំមែនជាកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់មូលនិធិដល់គម្រោងដែលស្នើឡើងពីកម្មវិធី ACCESS

- ៥. ថា សំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍ ឬសំណើគម្រោងលម្អិត អាចមិនត្រូវបានទទួលយក ប្រសិនបើវាពុំបានបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃ ដែលកំណត់ដោយកម្មវិធី ACCESS។ អង្គការ/ទីភ្នាក់ងាររបស់យើង នឹងមិនធ្វើការទាមទារ ឬដាក់បណ្តឹងក្នុងយុត្តាធិការណាមួយ ប្រឆាំងនឹងកម្មវិធី ACCESSដែលកើតឡើងចេញពី ឬដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងការអំពាវនាវឱ្យមានការដាក់សំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍នេះឡើយ និង
  
- ៦. ថា ចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំសំណើបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍នេះ នឹងត្រូវរ៉ាប់រង ដោយអង្គការស្ថាប័ន/ទីភ្នាក់ងាររបស់យើង ហើយអង្គការស្ថាប័ន/ទីភ្នាក់ងាររបស់យើង នឹងមិនធ្វើការទាមទារឱ្យសងប្រាក់សម្រាប់រ៉ាប់រងចំណាយនានាពីកម្មវិធី ACCESS CowaterSogema ឬ DFAT ឡើយ។

(ហត្ថលេខា ត្រា)

- ឈ្មោះ៖
- មុខតំណែង៖
- ស្ថាប័ន៖
- កាលបរិច្ឆេទ៖